



Comune di Triggiano
Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE N. 1752 DEL 06/12/2022

Settore Assetto del Territorio

Settore Assetto del Territorio

OGGETTO: SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE DEL COMUNE DI TRIGGIANO, AVVIO DELL'OBBLIGO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE SISMICHE DEPOSITATE ALLO SPORTELLO TELEMATICO S.U.E., AI SENSI DEGLI ARTT.90-93-94 DEL DPR N.380/2001 - A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2023. PORTALE WEB: <https://sportellotelematico.comune.triggiano.ba.it/it>.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

(provvedimento n° 439 del 06/12/2022)

Visto il decreto sindacale n.44 del 31/12/2021 con il quale si conferiva all'ing. Carlo Ronzino l'incarico di Dirigente del Settore Assetto del Territorio;

Visto:

- il D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i. e in particolare l'art.5 (Sportello unico per l'edilizia – SUE) commi 1, 1bis e 4bis;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005 con il quale è stato sancito che qualsiasi pratica presentata attraverso uno sportello telematico sostituisce completamente quella in formato cartaceo;
- il D.L. del 24/06/2014 n.90 che introduce l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi dello sportello telematico quale strumento che attua il Piano dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n.33 (Amministrazione Trasparente) il quale prevede che nei siti istituzionali, le pubbliche amministrazioni devono pubblicare documenti, informazioni e dati sulla loro organizzazione e sulle loro attività rispettando le specifiche e le regole tecniche presenti in "allegato A" dello stesso decreto e che le pubbliche amministrazioni devono garantire la qualità delle informazioni riportate, rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurare l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la utilizzabilità;
- la Legge 7 agosto 2015 n.124 e in particolare il Capo I – Semplificazioni amministrative, art. 1 – Carta della Cittadinanza Digitale, la quale prevede che deve essere garantito ai cittadini e alle imprese, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché deve essere garantita la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici;

- per quanto sopra evidenziato, si è reso necessario dover provvedere all'affidamento del servizio *de quo* ad un operatore economico qualificato al riguardo;
- con Determinazione Dirigenziale n.1846 del 20/12/2021 è stato affidato il servizio di realizzazione del “Portale SUE con upgrade J-PE Pratiche Edilizie” alla società Maggioli SPA con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), P.I.02066400405;
- nel caso di specie, il Settore Assetto del Territorio, evitando rallentamenti di qualsiasi genere e cercando di attivare le procedure migliori, in conformità ai dettati normativi, per il raggiungimento di obiettivi di celerità, efficienza e qualità nell'utilizzazione dello Sportello Telematico SUE, ha inteso scadenzare l'avvio dei procedimenti in modalità telematica;

ATTESO CHE: con Determinazione Dirigenziale n.850 del 23/06/2022, a seguito della formazione programmata, si è ufficializzato l'inizio del servizio in oggetto, rendendo obbligatoria la presentazione delle pratiche edilizie unicamente per via telematica a partire dal 01/07/2022, ovvero per quelle pratiche che nella legislazione vigente sono appartenenti al **TITOLO II – TITOLI ABILITATIVI** e **TITOLO III – AGIBILITA' DEGLI EDIFICI** del D.P.R. 6 giugno 2001, richiamando nell'atto di determina l'elenco indicativo e non esaustivo.

Rilevato che:

- in aggiunta alla trasmissione telematica, sino a data da definirsi, sarà necessario ancora trasmettere a mano o mediante PEC al protocollo, le pratiche e dei documenti che devono essere inoltrati, per i relativi pareri, a tutti quegli Enti/Commissioni/Settori esterni al SUE e che non sono dotati di una piattaforma digitale;
- in aggiunta alla trasmissione telematica, sino a data da definirsi, sarà necessario ancora trasmettere a mano copie cartacee, accompagnate da Cd-Rom contenente la riproduzione digitale degli elaborati cartacei, firmati digitalmente, delle pratiche e dei documenti relativi ai Piani Urbanistici Esecutivi;

Visto

- il D.P.R. n.380/01 del 06/06/2001, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.82/2005 del 07/03/2005, e ss.mm.ii.;
- il D.L. n.90/2014 del 24/06/2014, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.33/2013 del 14/03/2014, e ss.mm.ii.;
- la Legge n.124/2015 del 07/08/2015, e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. **di intendere** la premessa come riportata integralmente nel presente dispositivo;
2. **di dare atto** che il portale “Sportello Unico Edilizia Digitale – S.U.E.” del Comune di Triggiano, all'indirizzo internet <https://sportellotelematico.comune.triggiano.ba.it/it> risulta attivo dal 01/07/2022 per quelle pratiche che nella legislazione vigente sono appartenenti al TITOLO II – TITOLI ABILITATIVI e TITOLO III – AGIBILITA' DEGLI EDIFICI del D.P.R. 6 giugno 2001, giusta Determina Dirigenziale n.850 del 23/06/2022 di avvio del servizio;
3. **di ritenere obbligatoria**, ad integrazione delle predette, **la presentazione unicamente per via telematica a partire dal 01 GENNAIO 2023 delle PRATICHE SISMICHE** da depositare allo Sportello SUE del Comune di Triggiano, ai sensi degli artt.90-93-94 del DPR n.380/2001;
4. **di escludere**, sino a data da definirsi, l'obbligo della presentazione telematica al portale “Sportello Unico Edilizia Digitale – S.U.E.” delle pratiche e dei documenti per i quali la legislazione vigente non richiede necessariamente la nomina di un professionista abilitato e che quindi vengono inoltrate direttamente dal cittadino, non ancora debitamente e completamente formato al contesto della digitalizzazione, che si richiamano nel seguente elenco indicativo e non esaustivo:
 - certificato di destinazione d'uso;

- certificato di destinazione urbanistica;
 - comunicazione di inizio lavori in edilizia libera (c.i.l.)
 - comunicazione facoltativa per interventi di edilizia libera (c.e.l.)
 - domanda di accesso ai documenti amministrativi delle pratiche edilizie;
5. **di dare atto** che, non comportando il presente provvedimento impegno di spesa, non necessita del relativo visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;
6. **di disporre** la trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni;
- di procedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione «*Amministrazione trasparente*», le informazioni di cui all'art. 1 c. 32 e art. 16 lett. b) della Legge 190/2012.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Carlo Ronzino / Arubapec S.p.a.
(Firma apposta digitalmente)

La determina su esposta è stata pubblicata in data 06/12/2022 presso l'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata stabilita dai termini di legge.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Triggiano, 06/12/2022

Il Segretario Generale

Dott. Giambattista Rubino